СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РЕШЕНИЕ

от 06.12.2022 № 5/14

**Об утверждении порядка обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом муниципального округа Черемушки,

**Совет депутатов муниципального округа Черемушки решил:**

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов муниципального округа Черемушки от 20 декабря 2018 года № 15/14 «Об утверждении порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Муниципальный вестник района Черемушки» и на официальном сайте муниципального округа Черемушки www.mcherem.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

**Глава муниципального**

**округа Черемушки Е.В. Минаева**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Черемушки

от 06.12.2022 № 5/14

**Порядок обеспечения доступа к информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**муниципального округа Черемушки**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Черемушки (далее – органы местного самоуправления), а также предоставления указанной информации по запросам пользователей информацией (далее – запросы).

2. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – доступ к информации), осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, законами и иными правовыми актами города Москвы, Уставом муниципального округа Черемушки и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

**Организация доступа к информации**

3. Организацию доступа к информации осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Подготовка информации о деятельности органов местного самоуправления, подлежащей предоставлению пользователям информацией в соответствии с настоящим Порядком (далее – информация), осуществляется аппаратом Совета депутатов по согласованию с главой муниципального округа Черемушки.

5. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

а) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте органа местного самоуправления (далее – официальный сайт); на официальной странице в социальных сетях органа местного самоуправления (далее -официальная страница)»;

в) размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов), а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации;

ж) другими способами, предусмотренными действующим законодательством.

6. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. Информация может быть передана пользователям информацией по сетям связи общего пользования.

7. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах местного самоуправления виде.

8. Информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется на бесплатной основе.

9. В случае предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления по запросу, объем которой превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе, за предоставление информации с пользователя информацией взымается плата в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

**Опубликование информации в средствах массовой информации**

10. Органы местного самоуправления публикуют в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законом и (или) муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

11. Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального округа Черемушки.

**Размещение информации в сети «Интернет»**

12. Для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет» создается официальный сайт муниципального округа Черемушки (далее – официальный сайт) и официальная страница муниципального округа Черемушки (далее – официальная страница) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Порядком.

13. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте, утверждается правовым актом соответствующего органа местного самоуправления и должен определять состав информации в отношении такого органа местного самоуправления в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и муниципальными правовыми актами.

14. Предусмотренные соответствующим перечнем информации нормативные правовые и иные акты, в том числе акты об изменении и признании утратившими силу актов, размещаются с указанием их вида, наименования органа, принявшего (издавшего) акт, наименования акта, даты его принятия (издания) и номера.

Иные документы размещаются с указанием их вида, даты и других обязательных реквизитов.

15. В случае, если в информации, подлежащей размещению в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

16. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей информацией для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

17. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

18. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

19. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на официальном сайте, не менее 1 года со дня ее первичного размещения.

20. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

21. Официальная страница - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», созданная органом местного самоуправления и содержащая информацию об их деятельности.

22. Информация, размещаемая органами местного самоуправления на официальной странице, содержит:

1) информацию об органах местного самоуправления и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте;

2) иную информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

23. Создание официальной страницы органов местного самоуправления в социальных сетях, подбор и размещение информации об их деятельности в социальных сетях осуществляются аппаратом Совета депутатов.

24. Аппарат Совета депутатов осуществляет мониторинг активности пользователей информации на соответствующих официальных страницах в социальных сетях, отслеживая динамику числа подписчиков.

25. Информация на официальной странице размещается на русском языке.

26. Органы местного самоуправления осуществляют размещение информации на официальной странице, получают доступ к информации, размещаемой на официальной странице, и осуществляют взаимодействие с пользователями информацией на официальной странице с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**Размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и в иных отведенных для этих целей местах**

27. Органы местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

28. Информация, указанная в пункте 27 настоящего Порядка, должна содержать:  
 1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

29. Органы местного самоуправления вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды.

30. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности органов местного самоуправления, размещенной на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами.

31. Если у пользователя информацией отсутствует возможность ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления, размещенной на официальном сайте, пользователь информацией может ознакомиться с информацией о его деятельности в помещениях, занимаемых органом местного самоуправления. В этом случае пользователь информацией направляет в орган местного самоуправления, с информацией о деятельности которого ему необходимо ознакомиться, запрос, содержащий сведения, определенные пунктом 34 настоящего Порядка, а также перечень запрашиваемой информации о деятельности органа местного самоуправления. Не позднее 10 рабочих после дня получения указанного запроса орган местного самоуправления подготавливает необходимую информацию о своей деятельности и информирует заявителя о месте, дате и времени, в которые пользователь информацией может ознакомиться с информацией о деятельности органа местного самоуправления.

32. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

**Присутствие на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления**

33. Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях в порядке, предусмотренном Регламентом Совета депутатов муниципального округа Черемушки. Присутствие указанных лиц на заседаниях комиссий, рабочих групп органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами и регламентами, регулирующими их деятельность. Доступ пользователей информацией к заседаниям Совета депутатов также обеспечивается посредством их прямой и (или) последующей трансляции на официальном сайте в порядке, установленном регламентом Совета депутатов.

**Предоставление информации по письменному запросу и запросу, поступившему через официальный сайт**

34. В запросе должны быть указаны почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Запрос составляется на русском языке. Запрос, составленный на иностранном языке, не рассматривается и возвращается пользователю информацией в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации в журнале регистрации обращений, заявлений, жалоб граждан.

36. Запрос, поступивший в аппарат Совета депутатов по почтовой связи, по факсу или лично, регистрируется муниципальным служащим по работе с обращениями граждан в течение трех дней со дня его поступления в журнале регистрации обращений, заявлений, жалоб граждан с указанием даты и времени поступления.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, не позднее дня следующего за днем его регистрации передается депутату.

37. Поступившие запросы рассматриваются муниципальным служащим по работе с обращениями граждан.

В случае, если муниципальный служащий по работе с обращениями граждан не располагает запрашиваемой информацией, запрос направляется иным муниципальным служащим для предоставления запрашиваемой информации.

Запрос, адресованный депутату Совета депутатов, рассматривается депутатом.

38. Муниципальные служащие, депутат Совета депутатов вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

39. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневный срока для ответа на запрос.

40. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

Ответ на запрос оформляется на бланке органа местного самоуправления в порядке, установленном для оформления документов в органе местного самоуправления.

41. Органы местного самоуправления вправе не предоставлять информацию, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте. В этом случае в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

42. Запрос, поступивший через официальный сайт или по электронной почте, переносится на бумажный носитель и рассматривается как письменный запрос.

43. Запрос, не относящийся к деятельности органов местного самоуправления, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если государственный орган или орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

**Предоставление информации по устному запросу**

44. Устный запрос подлежит регистрации в день его поступления в электронном журнале устных запросов с указанием даты и времени поступления муниципальному служащему по работе с обращениями граждан на приеме или по справочному телефону и касающийся деятельности органов местного самоуправления. При наличии информации, необходимой пользователю информацией, она ему предоставляется устно, о чем делается отметка в электронном журнале устных запросов.

45. В случае отсутствия информации у муниципального служащего по работе с обращениями граждан для предоставления ее в устной форме, поступивший запрос обрабатывается в порядке, установленном для запросов, составленных в письменной форме, о чем сообщается пользователю информацией.

46. В случае, если предоставление запрашиваемой информации не относится к деятельности органов местного самоуправления, пользователю информацией дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

47. На устный запрос на иностранном языке информация не предоставляется.

**Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления**

48. Информация о деятельности органов местного самоуправления не предоставляется в случае, если:

а) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления;

б) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке решений, принятых органами местного самоуправления, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

49. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая общедоступная информация.

**Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и соблюдением порядка рассмотрения запросов**

50. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава муниципального округа Черемушки в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органов местного самоуправления и ответственными муниципальными служащими настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

51. Должностные лица органов местного самоуправления и ответственные муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.